

**RESERVADO**



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL  
EXÉRCITO PORTUGUÊS  
BRIGADA DE REAÇÃO RÁPIDA  
TANCOS**



**DIRETIVA N.º 07/BrigRR/25**  
**TOMADA DE POSSE DO GEN CMDT DA**  
**BrigRR, BGEN PAULO LUÍS ALMEIDA**  
**PEREIRA**

**RESERVADO**

**RESERVADO**

**RESERVADO**



**RESERVADO**

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL  
EXÉRCITO PORTUGUÊS  
COMANDO DAS FORÇAS TERRESTRES  
BRIGADA DE REAÇÃO RÁPIDA**

Exemplar nº 01 de 01 Ex  
BrigRR  
TANCOS  
20SET25  
G3 NMFS

**DIRETIVA N.º 07 – TOMADA DE POSSE DO GEN CMDT DA BrigRR, BGEN PAULO LUÍS ALMEIDA PEREIRA**

**1. SITUAÇÃO**

- a. Por Despacho de SExa o General Chefe de Estado-Maior do Exército (CEME), foi nomeado Comandante da Brigada de Reação Rápida (BrigRR) o Exmo BGen Paulo Luís Almeida Pereira;
- b. A BrigRR conduz em 02OUT25, no QG/BrigRR, as atividades referentes à Tomada de Posse do novo Comandante da BrigRR, que será presidida por SExa o General CEME, General Eduardo Manuel Braga da Cruz Mendes Ferrão.

**2. MISSÃO**

A BrigRR organiza a Cerimónia de Tomada de Posse do Comandante da BrigRR em 02OUT25, no Quartel-General da BrigRR (QG/BrigRR) em Tancos.

**3. EXECUÇÃO**

**Intenção**

É minha intenção que a participação dos militares e forças da BrigRR na Cerimónia de Tomada de Posse do novo Brigadeiro-General Comandante da BrigRR dignifique e afirme o carácter distintivo que caracteriza a imagem desta Brigada.

Considero fundamental que a cerimónia seja representativa das diversas forças da Brigada.

No final do evento de tomada de posse, a BrigRR, afirmou o seu carácter particular e restringiu de forma criteriosa os encargos financeiros.

**a. Conceito:**

- (1) Conduzir as atividades relativas à Tomada de Posse do Comandante da BrigRR, entre

**RESERVADO**



## RESERVADO

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

as 10H30 e as 14H00 do dia 02OUT25, antecedidas de treinos em 020800OUT25, tendo em conta as seguintes atividades:

- (a) Efetuar treinos da Cerimónia Militar (CM) e da Guarda de Honra (GH);
  - (b) GH a SExa o Gen CEME, entidade que preside à Cerimónia e revista à GH;
  - (c) Honras Militares a SExa o Gen CEME, à chegada ao QG/BrigRR, prestadas pela Guarda de Polícia;
  - (d) Receção no Salão Nobre da BrigRR;
  - (e) CM de Tomada de Posse, à frente do Hangar Sul do Aeródromo Militar de Tancos/QGBrigRR;
  - (f) Almoço de confraternização na messe de Oficiais;
  - (g) Saída da Alta Entidade (AE);
  - (h) Apresentação de cumprimentos no Salão Nobre (TBC);
  - (i) Brífigue de apresentação ao Exmo BGen Comandante da BrigRR (TBC);
  - (j) Visita às instalações do QG/BrigRR (TBC).
- (2) Estruturar a força de GH à AE à custa de uma Unidade Escalão Companhia (UEC), representativa das Forças Especiais da BrigRR, a três Unidade Escalão Pelotão (UEP) (Paraquedistas do RI15, Comandos e Operações Especiais), sob comando de 01 Capitão Paraquedista do RI15;
- (3) Estruturar as Forças em Parada (FP) com as seguintes Forças e meios:
- (a) Cmdt FP (Cmdt RI15);
  - (b) Estandarte Nacional (EN) da BrigRR;
  - (c) Fanfarra do Exército;
  - (d) Banda do Exército;
  - (e) Estandarte Heráldico (EH) da BrigRR;
  - (f) Bloco de EH das Unidades da BrigRR (Comandado por Subalterno a nomear pelo EM/BrigRR);
  - (g) Duas Unidades Escalão Batalhão (UEB), a duas UEC, a duas UEP (1/3/15).
- (4) A CM contará com os seguintes eventos:
- (a) Chegada da AE e Continência à AE que preside à Cerimónia;
  - (b) Integração do EN na formatura;
  - (c) Imposição de condecoração ao Comandante da BrigRR cessante (TBC);
  - (d) Leitura do Despacho de Nomeação e da Síntese Curricular do novo Comandante da BrigRR;
  - (e) Assinatura do Termo de Posse;
  - (f) Entrega do EN ao novo Comandante da BrigRR, pelo Exmo TGen CFT;
  - (g) Imposição do escudo de armas da BrigRR ao novo Comandante da BrigRR;



## RESERVADO

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

- (h) Intervenção do Exmo TGen CFT;
- (i) Breves palavras de SExa. Gen CEME;
- (j) Desfile das Forças em Parada.
- (5) Serão ainda desenvolvidas as seguintes atividades:
  - (a) Almoço de confraternização na messe de Oficiais;
  - (b) Apresentação de cumprimentos no Salão Nobre e Brífigue de apresentação ao BGen Cmdt da BrigRR (TBC);
  - (c) Visita às instalações do QG/BrigRR, pela seguinte ordem (TBC):
    - 1. Edifício de Comando;
    - 2. Estado-Maior BrigRR;
    - 3. NPApSvcLig;
    - 4. Unidade de Apoio.

### **b. Estado-Maior Pessoal:**

- (1) Gabinete de Apoio ao Comando:
  - (a) Redige o Termo de Posse e a Síntese Curricular do Exmo. BGen Cmdt da BrigRR, a ser lida durante a CM na Tomada de Posse;
  - (b) Redige o guião e o andando da Cerimónia Militar;
  - (c) Garante o crachá e símbolo da BrigRR, a colocar no ombro, para imposição ao Exmo BGen Cmdt da BrigRR (ação a acontecer após assinatura do Termo de Posse);
  - (d) Elabora convite e lista de convidados;
  - (e) Elabora lista de protocolo e distribuição dos convidados pelas tribunas;
  - (f) Em coordenação com o CFT, garante a expedição dos convites para as diversas atividades;
  - (g) Estabelece contacto com as entidades civis para coordenação das diversas atividades e para eventuais pedidos de apoio;
  - (h) Em coordenação com o G4/BrigRR e a UnAp/BrigRR solicita o levantamento do púlpito do Exército e da Tribuna do Exército;
- (2) Gabinete de Assessoria:
- (3) Gabinete de Informação Pública:
  - (a) É a EPR para o protocolo das várias atividades;
  - (b) Recebe do G1/BrigRR uma lista de Oficiais e Sargentos do QG/BrigRR que não estão empenhados na CM, com vista ao seu emprego no protocolo da Cerimónia;
  - (c) Identifica necessidade de apoio para constituir equipas de protocolo;
  - (a) Imprime e distribui o folheto aos convidados onde é indicado o seu lugar na tribuna;



## RESERVADO

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

- (b) Garante a reportagem fotográfica do evento e a elaboração de uma notícia para publicar na intranet;
  - (c) Solicita a presença do Centro Audiovisuais do Exército para cobertura do evento;
  - (d) Elabora um comunicado para distribuição aos OCS regionais.
- (4) Gabinete de Segurança e Saúde no Trabalho e Proteção Ambiental:

**c. Estado-Maior Coordenador:**

(1) CEM:

Supervisiona todas as atividades.

(2) G1:

- (a) Elabora uma relação de Oficiais e Sargentos do QG/BrigRR que não estão empenhados na CM e fornece-a ao Gabinete de Apoio ao Comando;
- (b) Providencia a presença da Banda e Fanfarra na Cerimónia;
- (c) Nomeia o locutor da CM;
- (d) Assegura a presença dos seguintes elementos na Cerimónia e respetivos treinos:
  - 1. Banda Militar, Fanfarra e uma requinta (prontas para o treino geral em 020800OUT25);
  - 2. Oficial Porta-Estandarte Nacional e respetiva Escolta;
  - 3. Sargento Porta-Estandarte Heráldico da BrigRR;
  - 4. Subalerno Comandante do Bloco de EH das Unidades da BrigRR.
- (e) Apoia o Gabinete de Informação Pública na organização e na condução do protocolo à Cerimónia de Tomada de Posse.

(3) G2:

Aciona e supervisiona as medidas e dispositivo de segurança para a Cerimónia de Tomada de Posse.

(4) G3:

Constitui-se como EPR para a CM e respetivos treinos.

(5) G4:

- (a) Coordena com a UnAp/BrigRR e Gabinete de Apoio ao Comando, o pedido da tribuna do Exército, o púlpito e o painel de fundo, para a CM;
- (b) Solicita o apoio sanitário para a CM, incluindo equipa de evacuação em ambulância citadina e um Enfermeiro;
- (c) Garante o alojamento e a alimentação dos militares envolvidos na CM e nos respetivos treinos;
- (d) Controla todos os movimentos das colunas militares envolvidas na Cerimónia;
- (e) Elabora o Plano de Movimentos e mapa de alojamento.

(6) G5:



## RESERVADO

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

(7) G6:

Em coordenação com a UnAp/BrigRR garante a instalação do sistema de som para a CM.

(8) G7:

(9) G8:

Consolida os encargos financeiros da Cerimónia de Tomada de Posse de Comando.

(10) G9:

**d. Regimento de Infantaria N.º 1:**

(1) Participa na CM com EH da Unidade e respetivo Porta-Estandarte e 01 UEP;

(2) Exmo. Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos.

**e. Regimento de Infantaria N.º 10:**

(1) Participa na CM com EH e respetivo Porta-Estandarte e 01 UEP de Paraquedistas;

(2) Exmo. Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos.

**f. Regimento de Infantaria N.º 15:**

(1) Participa na CM com EH da Unidade e respetivo Porta-Estandarte, 01 Coronel Comandante das Forças em Parada, 01 Capitão Comandante de Companhia e 01 UEP de Paraquedistas;

(2) Exmo. Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos.

**g. Regimento de Artilharia N.º 4:**

(1) Participa na CM com EH da Unidade e respetivo Porta-Estandarte, 01 Tenente-Coronel Comandante de Batalhão, 01 Capitão Comandante de Companhia e 01 UEP;

(2) Exmo. Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos.

**h. Regimento de Cavalaria N.º 3:**

(1) Participa na CM com EH da Unidade e respetivo Porta-Estandarte, 01 Comandante de Companhia e 02 UEP;

(2) Exmo. Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos.

**i. Regimento de Comandos:**

(1) Participa na CM com EH da Unidade e respetivo Porta-Estandarte, 01 Tenente-Coronel Comandante de Batalhão, e 01 UEP de Comandos;

(2) Exmo. Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos.

**j. Regimento de Paraquedistas:**

(1) Participa na CM com EH da Unidade e respetivo Porta-Estandarte;

(2) Prepara-se para garantir o apoio em alimentação e alojamento às UU da BrigRR, de acordo com o solicitado;

(3) Exmo. Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos.

**k. Centro de Tropas de Operações Especiais:**



## RESERVADO

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

- (1) Participa na CM com EH da Unidade e respetivo Porta-Estandarte, 01 Capitão Comandante de Companhia, 01 TU de Operações Especiais a 19 militares;
- (2) Exmo. Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos.

### I. Unidade de Apoio da BrigRR:

- (1) Comandante e respetivo Adjunto, presentes na apresentação de cumprimentos;
- (2) Prepara-se para apoiar e complementar os pelotões em parada caso seja necessário;
- (3) Nomeia um Alferes como oficial às ordens do Comandante das Forças em Parada;
- (4) Nomeia duas Praças para ordenanças (uma delas Cabo), garantindo a sua presença à chegada da AE;
- (5) Assegura a Guarda de Polícia ao QG/BrigRR, para a prestação de honras regulamentares, com clarim, a SExa o Gen CEME;
- (6) Garante a colocação do estrado nos pontos de continência da Guarda de Honra (chegada e desfile);
- (7) Coordena e dirige todas as ações inerentes à montagem e ornamentação da tribuna e palanque para o Ponto de Continência (GH e CM):
  - (a) Levantamento do púlpito do Exército, em coordenação com o G4/BrigRR;
  - (b) A colocação do púlpito de acrílico junto à tribuna para a alocação e discurso durante os treinos e Cerimónia;
  - (c) A colocação de garrafas de água junto ao púlpito para o *speaker* e entidades;
  - (d) Garante a instalação, junto da tribuna, do palanque de apoio ao coordenador e locutor da Cerimónia Militar e de uma mesa para a assinatura do Termo de Posse;
  - (e) Garante a montagem do som no local da cerimónia, pronta a partir de 020800OUT25, coordenando através do G6/BrigRR e com o apoio necessário por parte da CTm e do RTm.
- (8) Garante a arrumação, limpeza e o serviço de refrescamento no Salão Nobre da BrigRR;
- (9) Garante a colocação de redes de camuflagem no Hangar Norte;
- (10) Garante a limpeza do aquartelamento;
- (11) Define o plano de circulação, prepara e organiza uma zona para estacionamento das viaturas dos convidados participantes na cerimónia;
- (12) Garante o apoio em alimentação e alojamento às Unidades da BrigRR, de acordo com o solicitado;
- (13) Garante o registo fotográfico e vídeo dos eventos que se integram na cerimónia e, após o evento, faz chegar o respetivo registo ao G9/BrigRR e ao Gabinete de Informação Pública da BrigRR;
- (14) Disponibiliza uma arrecadação de material de guerra, tendo em vista a guarda de armamento das unidades participantes na CM;



## RESERVADO

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

- (15) Assegura a boa apresentação das infraestruturas e arruamentos da unidade;
- (16) Procede à recolha das Guias de Marcha dos militares exteriores ao QG/BrigRR, ao respetivo averbamento e posterior entrega;
- (17) Em coordenação com o Gabinete de Apoio ao Comando procede à colocação de uma mesa com toalha em frente à tribuna, para a assinatura do Termo de Posse do Exmo Cmdt da BrigRR.

### **m. Instruções de Coordenação:**

- (1) As unidades garantem a presença do Comandante da Unidade e respetivo Adjunto;
- (2) Treinos em 020800OUT25;
- (3) Fita do tempo para os diversos eventos de acordo com ANEXO B (PROPOSTA DE PROGRAMA DE TOMADA DE POSSE DO COMANDANTE DA BRIGADA DE REAÇÃO RÁPIDA);
- (4) Reuniões de coordenação em 301430SET25, na sala de reuniões do EM coordenador, com a presença de:
  - (a) CEM BrigRR;
  - (b) Chefe de Gabinete de Apoio ao Comando;
  - (c) Chefes de Repartição;
  - (d) Cmdt da UnAp.
- (5) Comparecem na apresentação de cumprimentos as seguintes entidades:
  - (a) 2º Comandante da BrigRR;
  - (b) Comandantes de Regimento;
  - (c) Comandante da UnAp/BrigRR;
  - (d) Comandante CTm;
  - (e) Comandante CCS;
  - (f) CEM/BrigRR;
  - (g) Chefe de Gabinete de Apoio ao Comando;
  - (h) Adjunto do Comando;
  - (i) Adjuntos do Comando dos Comandantes de Regimento e da UnAp/BrigRR;
  - (j) Uma Praça – a nomear pela UnAp/BrigRR;
  - (k) Um Civil – a nomear pela UnAp/BrigRR.
- (6) Local alternativo para a realização da Cerimónia Militar de Tomada de Posse é o Pavilhão do Regimento de Paraquedistas;
- (7) O Porta-Estandarte Nacional coordena a recolha do EN com o Gabinete de Apoio ao Comando da BrigRR;
- (8) Uniformes:
  - (a) Forças em Parada:



## RESERVADO

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

1. Uniforme nº 3B, com cinturão modelo exército, bota modelo exército, lenço, luvas brancas;
    2. As subunidades de escalão Pelotão são portadoras de boina da mesma cor e lenço representativo da sua unidade.
  - (b) Restantes entidades:
    1. Militares da BrigRR: uniforme nº 1A;
    2. Militares convidados: uniforme nº 1B;
    3. Civis: Traje de passeio.
- (9) Armamento/Equipamento das FP:
  - (a) Oficiais: Pistola;
  - (b) Sargentos Porta-Estandarte Heráldicos: Pistola;
  - (c) Restantes Sargentos e Praças: Espingarda Automática sem sabre-baioneta.
- (10) UEP - Um (01) Oficial, três (03) Sargentos e quinze (15) Praças;
- (11) A UnAp/BrigRR procede à cerimónia de Içar e Arriar da Bandeira Nacional, no dia da Tomada de Posse.

#### 4. APOIO DE SERVIÇOS

##### a. Administração:

- (1) As Unidades informam o G1/BrigRR até 251200SET25, dos efetivos envolvidos na Cerimónia de Tomada de Posse do Comandante da BrigRR;
- (2) Movimentos autorizados nos termos da presente Diretiva (***Despacho do Exmo BGEN Cmdt da BrigRR***).

##### b. Reabastecimento e Serviços:

- (1) As Unidades efetuam os pedidos de alojamento e alimentação ao G4/BrigRR até 251200SET25;
- (2) As necessidades em alojamento contemplam as categorias dos militares (Of/Sar/Pr) e respetivo género.

##### c. Combustível:

- (1) As Unidades da BrigRR podem efetuar o reabastecimento das viaturas na UnAp/BrigRR;
- (2) Nos talões de combustível é inscrito "***Tomada de posse BGen Cmdt da BrigRR 2025***".

##### d. Transporte:

- (1) As Unidades garantem o transporte dos seus militares;
- (2) Necessidades adicionais são reportadas ao G4/BrigRR até 251200SET25;
- (3) As Unidades da BrigRR enviam até 261200SET25 para o G4/BrigRR o seu Plano de Movimentos;



## RESERVADO

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

- (4) Após receção do Plano de Movimentos das Unidades, o G4 elabora e difunde o Plano de Movimentos da BrigRR;
- (5) O G4/BrigRR constitui um Centro de Controlo de Movimentos (CCM) a partir de 011200OUT25 no EM/BrigRR;
- (6) Todas as Unidades informam o CCM quando iniciarem deslocamentos para a UnAp/BrigRR e no regresso, após a chegada às Unidades.

**e. Manutenção:**

- (1) No caso de avaria, o Comando da Unidade de Marcha solicita o apoio de manutenção ao CCM (G4/BrigRR);
- (2) O G4/BrigRR assegura que o RMan mantém em Alerta na Unidade um Pronto-socorro com condutor e operador que poderá ser acionado pelo CCM no período compreendido entre 011200OUT25 e 021500OUT25.

**f. Apoio Sanitário:**

No período da CM, com recurso a uma equipa de evacuação em ambulância citadina e um Enfermeiro, a nomear pelo G4/BrigRR.

**g. Administração Financeira:**

Os custos da participação das Unidades da BrigRR nesta cerimónia são suportados pelas próprias unidades.

## 5. COMANDO E TRANSMISSÕES

**a. Comando:**

- (1) As unidades nomeiam um POC para efeito de coordenação de todos os aspetos relativos à sua participação na Cerimónia de Tomada de Posse do General Comandante da BrigRR, enviando a sua identificação ao G3/BrigRR até 251200SET25;
- (2) EPR Geral – CEM da BrigRR;
- (3) EPR Cerimónia Militar – Chefe G3/BrigRR;
- (4) EPR da UnAp/BrigRR – Cmdt da UnAp/BrigRR;
- (5) EPR Protocolo - Chefe Gabinete de Informação Pública;
- (6) EPR da GH e POC/Oficial de Segurança – Chefe SOIS da UnAp/BrigRR;
- (7) Chefe do CCM – SAj Pereira (G4/BrigRR) (916100626).

**b. Transmissões:**

IPTm em vigor.

**Acusar a receção da presente Diretiva com o texto “DIRETIVA 07/BrigRR/25 RECEBIDA em (GDH)”, por email para o G3/BrigRR (brr.g3@exercito.pt).**



**RESERVADO**

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmdt BrigRR

O COMANDANTE DA BRIGRR

JORGE MANUEL DOS REIS GAMITO TORRES  
BRIGADEIRO-GENERAL

Autenticação  
O OFICIAL DE OPERAÇÕES DA BrigRR

NUNO MIGUEL FLORES DA SILVA  
TCOR INF PARA

**RESERVADO**



**RESERVADO**

Diretiva N.º 07/BrigRR/25 – Tomada de Posse do Exmo Cmtt BrigRR

**ANEXOS:**

A - ANDANDO DA CERIMÓNIA DE TOMADA DE POSSE DO CMDT DA BRIGRR

B - PROPOSTA DE programa DE TOMADA DE POSSE DO COMANDANTE DA BRIGADA DE REAÇÃO RÁPIDA (BRIGRR)

**RESERVADO**



**DISTRIBUIÇÃO:**

Para ação:	
Original	Arquivo (em papel)
Cmdt BrigRR	<b>Disponível no Portal Colaborativo (Sharepoint) da BrigRR</b>  <b>Biblioteca de Diretivas</b>  (Enviado em suporte digital para o correio eletrônico)
2Cmdt BrigRR	
Gabinete de Apoio ao Comando	
Gabinete de Assessoria	
Gabinete de Informação Pública	
Gabinete de Segurança e Saúde no Trabalho e Proteção Ambiental	
CEM BrigRR	
G1 - G9	
RI1	
RI10	
RI15	
RA4	
RC3	
RCmds	
RPara	
CTOE	
UnAp/QGBrigRR	
Para conhecimento:	
GabCEME	<b>Disponível no Portal Colaborativo (Sharepoint) da BrigRR</b>  <b>Biblioteca de Diretivas</b>
CFT	(Msg para destinatários com informação do <i>link</i> da presente diretiva)